

Ухвала
Вченої ради Львівського національного університету природокористування
«Про організацію та напрями вдосконалення
виконання курсових та кваліфікаційних робіт (проектів)
у Львівському національному університеті природокористування»
від 11 квітня 2024 року

Заслухавши й обговоривши доповіді першого проректора Ірини ФЕДІВ та голови комісії Олега МИКУЛИ, Вчена рада університету відзначає, що виконання кваліфікаційних робіт (проектів) та курсових робіт (проектів) в Університеті здійснюється відповідно до затверджених стандартів вищої освіти і навчальних планів. Загалом, теми робіт (проектів) актуальні, роботи (проекти) виконуються із використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення, керівництво роботами (проектами) здійснюють кваліфіковані фахівці університету. Однак, слід відмітити ряд недоліків: порушення процедурних моментів захисту курсових робіт (проектів), зокрема оформлення їх рецензування і результатів захисту; не в повному обсязі дотримання процедури розміщення електронних версій курсових робіт (проектів) в хмарному сховищі *Google Drive*, а також зберігання паперових версій курсових робіт (проектів) на кафедрах; потребує актуалізації тематика деяких курсових і робіт (проектів) та кваліфікаційних робіт (проектів); не виконується ухвала вченої ради щодо розміщення електронних версій кваліфікаційних робіт (проектів) у репозитарії ЛНУП. Враховуючи вищенаведене, Вчена рада

ухвалила:

1. Стан виконання кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) у Львівському національному університеті природокористування вважати задовільним.

2. Підготувати нову редакцію «Положення про репозитарій Львівського національного університету природокористування» для уніфікації підходів до вимог кваліфікаційних робіт (проектів), які розміщуються у цьому репозитарії.

Відповідальний: проректор за відповідним напрямком роботи, керівник НМВЗЯВО.

Термін виконання: до 31.05.2024.

3. Переглянути вимоги до перевірки на плагіат курсових робіт (проектів) розрахункового типу. Відмовитись від практики реферативних курсових робіт.

Відповідальні: проректор за відповідним напрямком роботи, керівник НМВЗЯВО, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 31.05.2024.

4. Забезпечити в 2024-2025 н.р перехід на використання для перевірки курсових робіт (проектів) із вико програмно-обчислювального комплексу *StrikePlagiarism* або інших платформ перевірки на плагіат (наприклад, платформа *Plag*) та внести відповідні зміни у внутрішні нормативні документи.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, декани факультетів, директор ННІЗПО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 28.06.2024.

5. Врахувати рекомендації, запропоновані методичними комісіями факультетів, щодо написання обов'язкових розділів кваліфікаційних робіт (проектів) за освітніми програмами згідно з додатком та відобразити їх у внутрішній нормативній базі.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, декани факультетів, директор ННІЗПО.

Термін виконання: до 31.05.2024.

6. Розробити нові вимоги до написання курсових та кваліфікаційних робіт (проектів) і внести їх у Стандарт підприємства «Дипломні і курсові проекти (роботи). Загальні вимоги до оформлення», введеного в дію наказом ректора № 141 від 27.06.2017, схвалено Вченою радою Львівського національного аграрного університету протокол № 9 від 14.06.2017.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, декани факультетів, директор ННІЗПО.

Термін виконання: до 31.05.2024.

7. Започаткувати практику виконання комплексних курсових робіт (проектів) за результатами вивчення кількох освітніх компонентів та вибіркового курсових робіт (проектів).

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін виконання: до 31.05.2024.

8. Уніфікувати процедурні вимоги до видачі завдань і захисту курсових робіт (проектів) та до інформування студентів про умови виконання курсових робіт (проектів) і їх перевірки на плагіат.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: з 12.04.2024, постійно.

9. Запровадити конкурс на кращу курсову та кваліфікаційну роботу (проект) серед студентів з метою підвищення їх мотивації.

Відповідальні: проректор за відповідним напрямком роботи.

Термін виконання: щорічно, починаючи з 2024-2025 навчального року.

10. Забезпечити участь усіх науково-педагогічних працівників у тренінгах/круглих столах щодо процедури виявлення та запобігання академічному плагіату в Університеті.

Відповідальні: керівник НМВЗЯВО, завідувачі кафедр.

Термін виконання: щосеместрово.

Голова вченої ради



Василь ЛОПУШНЯК

Секретар вченої ради

Наталія СТОЙКО

Назва освітньої програми	Освітній ступень	Наявність розділів	
		Охорона НПС	Охорона праці
Факультет землевпорядкування та туризму			
Геодезія та землеустрій	Бакалавр	+	+
	Магістр	-	-
Туризм	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	-
Факультет будівництва та архітектури			
Дизайн середовища	Бакалавр	+	-
Архітектура та містобудування	Бакалавр	+	-
	Магістр	+	-
Будівництво та цивільна інженерія	Бакалавр	-	+
	Магістр	-	+
Факультет механіки, енергетики та інформаційних технологій			
Комп'ютерні науки	Бакалавр	-	-
Інформаційні системи та технології	Бакалавр	-	-
	Магістр	-	-
Галузеве машинобудування	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	+
Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	+
Відновлювані джерела енергії та гідроенергетика	Бакалавр	+	+
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Бакалавр	-	-
Агроінженерія	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	+
Автомобільний транспорт	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	+
Факультет економіки, управління та права			
Всі освітні програми	Бакалавр	-	-
	Магістр	-	-
Факультет агротехнологій та екології			
Всі освітні програми	Бакалавр	+	+
	Магістр	+	+